



Nova Gorica, 13.4. 2026

Vodstvo zavoda Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica objavlja

INTERNI RAZPIS

za naslednje prosto delovno mesto:

- 1. Srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti, DM: E035036, (m/ž), / Zobozdravstveni asistent, DM: E035027, (m/ž), v Splošni zobni ambulanti Miren, Tatjana Ambrožič, dr.dent.med.*

Pričetek dela: po dogovoru.

Zainteresirani kandidati naj prijavo oddajo na upravo zavoda do vključno torika, 28.4.2026 po e-pošti na naslov: mirjana.stanic@zdzv-ng.si

*Direktor:
Goran Štekar, dr. dent. med., l.r.*

Priloga:

- Sistemizacija DM E035036
- Sistemizacija DM E035027



IME DELOVNEGA MESTA	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V PRIMARNI DEJAVNOSTI
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	E035036
ORGANIZACIJSKA ENOTA	ZDRAVSTVENA/ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA
PREDPISANA IZOBRAZBA	srednja strokovna izobrazba - smer Zdravstvena nega
PLAČNA SKUPINA	E
PLAČNA PODSKUPINA	E3
PLAČNI RAZRED izhodiščni	8
PLAČNI RAZRED končni	18
TARIFNI RAZRED	V
POSEBNI POGOJI	Strokovni izpit, vpis v register izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, aktivno znanje slovenskega jezika, uporaba računalnika, organiziranje dela v zobni ambulanti, stanje pripravljenosti, dežurstvo, manj ugodne oblike delovnega časa.
ZAHTEVANE DELOVNE IZKUŠNJE	/
POSKUSNO DELO	2 meseca
ODGOVORNOSTI	Za korektno izvajanje vseh opredeljenih nalog
NALOGE:	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoč in sodelovanje pri asistiranju zobozdravniku; - naročanje pacientov; - pripravljanje terapije po navodilu zobozdravnika; - priprava in skrb za zdravstveno dokumentacijo; - delo s pacientom v smislu pozitivnih medsebojnih odnosov in komunikacije (navodila po posegu, za vzdrževanje protetičnih nadomestkov...); - priprava in pravilno ravnanje z zobozdravstvenimi instrumenti; - razkuževanje in sterilizacija zobozdravstvenih instrumentov; - mešanje različnih materialov (za zalivke, izdelavo zobnih protetičnih nadomestkov, ...); - skrb za higieno in ustrezno urejenost zobne ambulante; - skrb in odgovornost za ravnanje z odpadki (zbiranje, odvoz) iz zobozdravstva ter vodenje njihovih evidenc; - zapisovanje oziroma evidentiranje in obračunavanje zobozdravstvenih storitev; - ostale potrebne naloge po navodilih nadrejenih; - vodenje dnevne blagajne v skladu z zakonodajo; - ostale potrebne naloge po navodilih nadrejenih; - izvajanje drugih nalog določenih v programu dela v sodelovanju, koordinaciji in po navodilu nadrejenih (glej ISO standard OB - ZDZV 54/2025).

IME DELOVNEGA MESTA	ZOBOZDRAVSTVENI ASISTENT
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	E035027
ORGANIZACIJSKA ENOTA	ZDRAVSTVENA/ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA
PREDPISANA IZOBRAZBA	srednja strokovna izobrazba - smer Zdravstvena nega
PLAČNA SKUPINA	E
PLAČNA PODSKUPINA	E3
PLAČNI RAZRED izhodiščni	9
PLAČNI RAZRED končni	19
TARIFNI RAZRED	V
POSEBNI POGOJI	Strokovni izpit, vpis v register izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, aktivno znanje slovenskega jezika, uporaba računalnika, organiziranje dela v zobni ambulanti, stanje pripravljenosti, dežurstvo, manj ugodne oblike delovnega časa. Zahteva se pridobljena nacionalna poklicna kvalifikacija zobozdravstveni asistent/zobozdravstvena asistentka ali srednja strokovna izobrazba zobozdravstveni asistent/zobozdravstvena asistentka, pridobljena najpozneje do 31.8.1985, z opravljenim pripravništvom in strokovnim izpitom ter ustrezno usposobljenostjo, skladno s potrebami delodajalca po tem delovnem mestu.
ZAHTEVANE DELOVNE IZKUŠNJE	1 leto
POSKUSNO DELO	2 meseca
ODGOVORNOSTI	Za izvajanje vseh opredeljenih nalog.
NALOGE:	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtevnejša dela in naloge; - opravljajo naloge asistiranja zobozdravniku iz več vsebinsko različnih delovnih področij (pri specialistih, splošnih zobnih ambulantah in druga dela s področja zdravstvene nege v ZDZV Nova Gorica); - naročanje pacientov; - pripravljane terapije po navodilu zobozdravnika; - priprava in skrb za zdravstveno dokumentacijo; - delo s pacientom v smislu pozitivnih medsebojnih odnosov in komunikacije; - priprava in pravilno ravnanje z zobozdravstvenimi instrumenti; - razkuževanje, čiščenje in sterilizacija zobozdravstvenih instrumentov; - mešanje različnih materialov (za zalivke, za izdelavo zobnih protetičnih nadomestkov, ...); - skrb za higieno in ustrezno urejenost zobne ambulante; - skrb in odgovornost za ravnanje z odpadki (zbiranje, odvoz) iz zobozdravstva ter vodenje njihovih evidenc; - zapisovanje oziroma evidentiranje in obračunavanje zobozdravstvenih storitev; - vodenje dnevne blagajne v skladu z zakonodajo; - vodenje zdravstvene dokumentacije in njeno arhiviranje; - ostale potrebne naloge po navodilih nadrejenih; - izvajanje drugih nalog določenih v programu dela v sodelovanju, koordinaciji in po navodilu nadrejenih (glej ISO standard OB - ZDZV 54/2025).